



# RÉALISER DES RÉUNIONS ET ENTRETIENS INDIVIDUELS EFFICACES



MY BOX FORMATION  
Solutions pour Entrepreneurs



## INFORMATIONS

**Durée :** 2 jours ( 14 heures)

**Public:**

- Managers en poste
- Managers débutant

**Pré-requis:**

- Aucun pré-requis

## OBJECTIFS

- Réaliser des réunions d'équipe efficaces
- Adapter ses modes de communications aux enjeux de la réunion ou de l'entretien
- Réaliser des entretiens individuels et débriefings productifs

## PROGRAMME

- Réaliser des réunions d'équipe efficaces
  - Environnement et préparation de la réunion
  - Réussir sa gestion du temps et des contenus
  - Gérer les personnalités de l'équipe en gardant son cap
  - Traiter les cas particuliers liés aux situations
- Adapter ses modes de communications aux enjeux de la réunion ou de l'entretien
  - Maitriser son langage corporel ( Non verbal et para verbal)
  - Identifier les feedbacks et être en mesure de rebondir face aux situations
  - Préparer les scénarii possibles et faire preuve de réactivité face à ceux-ci
  - Analyser ses pratiques professionnelles dans une visée d'amélioration continue
- Réaliser des entretiens individuels et débriefings productifs
  - Employer des techniques de questionnement
  - Amener le managé dans une posture d'ouverture
  - Impliquer les managés en les rendant co-constructeurs de leurs plans d'actions
  - Mettre en oeuvre un contrôle des plans d'actions adapté
- Cas pratiques
  - Cas pratiques individuels et collectifs

## NOUS CONTACTER

- TÉL : 06.61.40.76.61.
- MAIL : [myboxformation@gmail.com](mailto:myboxformation@gmail.com)
- [www.myboxformation.com](http://www.myboxformation.com)

## TARIFS

INTER ET INDIVIDUEL  
2 JOURS / 600 €

Dates:  
LILLE:  
à définir

VALENCIENNES:  
à définir

INTRA  
Sur devis  
Animation dans les  
locaux de l'entreprise